

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Новый профстандарт бухгалтера – повод переписать ваши должностные инструкции. В тех, которые действуют сейчас, оказались чужие обязанности и риски. Они есть в каждой из должностных инструкций, которыми коллеги поделились с УНП. Сколько всего лишнего прописали главбухам, что в этом опасного и как все изменить в свою пользу, читайте в главной теме номера на стр. 6–15.

Должностную инструкцию главбуха пора менять

Редакция УНП собрала десятки вариантов реальных инструкций главбухов. Они оказались схожими не только по набору действий. В разных регионах страны используют одинаковые формулировки, чтобы записать трудовые обязанности коллег. Это касается и тех действий, которые не относятся к учету и контролю работы бухгалтерии.

Что общего в инструкциях главбухов

Все должностные инструкции, которые оказались в распоряжении редакции, определяют задачи, действия и ответственность работника, а также требования к уровню подготовки. При этом в них не прописано, как именно нужно выполнить работу. Инструкцию главбухов посчитали бесполезным документом в работе 38 процентов коллег, а 22 процента ее даже не читали (опрос на vk.com/gazeta_unp). Но стоит посмотреть, что работодатель прописал в обязанностях.

В инструкциях большинства главбухов УНП обнаружила функции юриста, генерального и финансового директоров и вдобавок рискованные права.

Ее используют как аргумент в судах против главбуха или компании. Проверьте, нет ли в ваших обязанностях лишнего.

Должностную инструкцию можно сравнить с профстандартом. Так получится выяснить, свою ли работу выполняет главбух.

Работодатель не вправе требовать, чтобы сотрудник выполнял не свойственную ему работу. Перечень всех возможных трудовых функций и действий по должности прописали в профессиональном стандарте. При этом каждая из функций предполагает отдельную денежную оценку. Если директору нужно, чтобы главбух составлял бухгалтерскую отчетность, а еще занимался бы налоговым учетом, финансовым анализом, то за это надо доплатить. Тем более нельзя без согласия сотрудника и доплаты вменять ему работу по другой должности.

Иван Шкловец, заместитель руководителя Роструда

С 6 апреля 2019 года действует новый стандарт для бухгалтеров. УНП сравнила с ним тексты инструкций коллег. Фрагменты

За налоговый учет главбуху надо доплатить отдельно

с условиями, которые возлагают на бухгалтера чужие обязанности и риски, смотрите на стр. 7–8.

Главбух работает финансовым директором

Выяснилось, что многие правила инструкций главбухов взяты из квалификационных справочников. А именно из общепрофессионального справочника должностей руководителей, служащих и других специалистов (утв. постановлением Минтруда от 21.08.1998 № 37). Документ действует, и в нем по каждой должности названы обязанности сотрудника, что он должен знать и на каком уровне.

Большинство должностных инструкций главбухов – это набор формулировок из справочника образца 1998 года. Требования к главбуху скорректировали всего раз в 2003 году (постановление Минтруда от 12.11.2003 № 75). Тогда отдельно прописали должность финансового директора. При этом в современных инструкциях для руководителя бухгалтерии по-прежнему прописаны планирование, контроль выполнения смет, обеспечение финансовой устойчивости компании и пр. (см. фрагмент «Обязанности финансового директора»).

Соплашаться с таким функционалом можно только в случае, если главбух совмещает должность финансового директора, например. Иначе такие обязанности

стоит исключить из должностной инструкции.

Павел Зюков, старший партнер, руководитель налоговой практики юридической компании Coleman Legal Services

Пост финансового директора считают одним из вариантов карьерного развития для главбуха. Судя по должностным инструкциям, коллеги уже работают с функционалом директора по финансам. Правда, его труд оплачивается наполовину дороже, чем работа главбуха. Это ясно из анализа предложений на HeadHunter.

Стоит обсудить с руководителем название текущей должности, если фактически выполняете работу финансового директора, и оформить перевод. Ведь кандидату с опытом работы в должности легче получить ее у нового работодателя. При этом что главбухи давно следят за дебиторкой и за нормой расхода и пр. (апелляционное определение Санкт-Петербургского городского суда от 15.02.2018 № 33-2218/2018).

Директор передал часть своих дел главбуху

Коллег не удивляет, что руководитель желает получить от них больше, чем предполагает профессия главбуха. Они признают, что директор при любом удобном случае поручает работу, которая не связана с бухгалтерией.

Споры о тексте должностной инструкции не было, при этом дополнительные обязанности практически все директора хотят возложить. Например, отправка документов почтой заказчикам или лично,

составление отчетов в таблицах, или корректировка прочих документов, которые не относятся к бухгалтерии.

Марина Артюшенкова, главбух ООО «Пресс Бюро», Москва

Директору не нужно поручать или просить поработать вместо него, если это обязанность главбуха. Коллеги работают с инструкцией, по которой должны контролировать движение имущества организации и выполнение ее обязательств. При этом главбух обязан обеспечить, чтобы все операции в компании были законными (см. фрагмент «Функции генерального директора»).

Фрагмент инструкции предусматривает фактически полную ответственность главбуха за все, что происходит в организации. В том числе за то, что должен делать лично руководитель. Не главбух контролирует производство, сбыт и снабжение. А вопросы безопасности, к примеру, заводской территории, бухгалтер решить не сможет, для этого нужна специализированная служба. Главбух может только содействовать контролю за ответственностью. Иначе он рискует отвечать за бездействие других сотрудников.

Дмитрий Ширяев, руководитель направления судебной практики АКГ «Уральский союз»

Директор, а не главбух отвечает за деятельность компании, обязан экономно распоряжаться ее имуществом, сохранить его и получить прибыль. Для этого у руководителя есть необходимые полномочия. Его

55%

главбухов сами написали должностную инструкцию