СПРАШИВАЮТ СЕЙЧАС

Ситуация: табель учета рабочего времени коллеги закрывают в последний календарный день месяца. 30 ноября в 2019 году приходится на субботу. Компания рискует, если подписать табель с датой, которая совпадает с выходным?

Табель учета рабочего времени подписали с датой выходного дня. У организации возникает риск спора с контролерами?

Лариса Орлова, главный бухгалтер, г. Новосибирск

Чиновники

У компании нет рисков, если оплатить работу в выходной тем, кто подписал табель.

Работодатель обязан вести учет времени, которое фактически отработал сотрудник [ст. 91 ТК]. Это касается и работы в выходные дни. Если в подписи к табелю ответственные проставили дату, которая совпадает с выходным, значит, в этот день они выходили на работу. Информация об этом должна быть в табеле. Иначе трудинспектор спросит, на каком основании сотрудников привлекали к работе в выходной и как ее оплатили.

Нет оснований считать недействительным табель только потому, что его закрыли в нерабочий день. При этом на проверке могут потребовать кадровые документы о привлечении к труду в выходной.

Иван Шкловец
Заместитель руководителя Роструда

С ФСС у компании не будет проблем из-за того, что табель подписали в субботу.

Многие компании закрывают табель учета рабочего времени в последний день месяца. Считаю, что из-за этого возникнут вопросы у трудинспекторов либо налоговиков. Например, могут посчитать документ недостоверным, раз его оформили в день, когда ответственных не было на работе.

На проверках ФСС из-за даты в табеле проблем не возникало. Сотрудники фонда обращают внимание на оформление табеля, когда проверяют обоснованность пособий. Но только из-за того, что табель закрыли в выходной день, инспекторы ФСС не предъявляют претензий.

Алевтина Захарова
Начальник отдела администрирования страховых взносов ГУ – СПб РО ФСС РФ

Налоговые риски возникают, если компания вовремя не оплатила работу табельщика по двойному тарифу.

Вознаграждение работникам учитывают для НДФЛ, налога на прибыль, страховых взносов. Проблемы с инспекторами возникнут именно по этой причине. Если компания неправильно рассчитала зарплату, значит, ошиблась и в налогах, и в отчетности.

Инспектор потребует уточнить 6-НДФЛ, расчет по взносам [письма ФНС от 31.01.2019 № БС-4-11/1583@, от 11.04.2019 № БС-4-11/6839@]. Ведь компания представила ошибочные сведения и занизила сумму платежей в бюджет. За недостоверность данных в отчете по НДФЛ компанию могут оштрафовать на 500 руб. [ст. 126.1 НК].

Лариса Семина
Советник государственной гражданской службы РФ 2-го класса

Независимые эксперты

Компанию не оштрафуют лишь потому, что в табеле проставили подписи с датой выходного дня.

Любые контролеры могут засомневаться в достоверности документа, если его просто закрыли нужной датой. Но только из-за этого не оштрафуют. Причем налоговики вряд ли снимут расходы на зарплату. Ведь сумма взносов и НДФЛ больше, чем они могут доначислить по налогу на прибыль.

Табель – первичный документ для расчета зарплаты. Его можно оформить после окончания месяца [п. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ]. Считаю, что так безопаснее. Мне известны случаи, когда именно «выходные» даты табелей были причиной придирок фонда на проверках.

Дмитрий Ширяев
Руководитель направления судебной практики АКГ «Уральский союз»

Компания ничего не нарушит, если ее сотрудники подпишут табель в выходной.

В законодательстве не прописали, когда надо закрыть табель. Компания вправе выбрать любой вариант. Первый – подписать документ в последний рабочий день месяца. Способ не подходит, если в компании сменный график и сотрудники работают в субботу и воскресенье. Второй вариант – оформить табель в последний календарный день, даже если он выходной, но ответственные за табель могут претендовать на двойную оплату. Третий вариант – закрыть табель первым рабочим днем следующего месяца. Если налоговики сомневаются в расходах, напомните, что по факту хозяйственной жизни можно составить документ позже.

Анастасия Перевалова
Консалтинговые услуги ООО «Афина Паллада»

Считаю, что нет причин для беспокойства. Но вернее всего подписать табель с датой, которая приходится на последний календарный день месяца, даже если он совпал с выходным.

Безопаснее закрыть табель в последний день месяца. Именно в этот момент у работников возникает доход для НДФЛ и компания обязана исчислить налог.

Не исключены споры с инспекторами, если оформить табель в следующем месяце. Но и заранее тоже не стоит это делать. Компании могут понадобиться услуги сотрудников на выходных. Тогда придется корректировать табель.

Александр Анищенко
Аудитор аудиторской фирмы «АТОЛЛ-АФ»

Наше мнение

У компании не возникает рисков, если ответственным за табель оплатили труд в выходной. Но безопаснее подписать документ в первый рабочий день следующего месяца.

Компания может точно определить количество часов к оплате по окончании месяца. Закрывать табель раньше нет оснований. Исключение – ситуация, когда необходимо выдать зарплату до срока, потому что он выпадает на длительные выходные. В этом случае заполните документ только по число, которое табельщик поставит в подписи.

Табель не запрещено оформить в следующем месяце. Это не ошибка, а право компании по Закону о бухучете (ст. 9 Закона № 402-ФЗ). Если при этом проставить более раннюю дату, чем фактическая, то это не прибавит доверия проверяющих к табелю.

Елизавета Муравьева
Эксперт УНП