

ДЕНЬГИ ПОД ОТЧЕТ. ОТВЕТЫ ЛЕКТОРОВ НА ВОПРОСЫ ПОДПИСЧИКОВ

Наши подписчики могут получить помощь от лекторов по любой рабочей ситуации. Задайте вопрос на сайте s.buhseminar.ru. Ответ вы получите в течение трех дней. А здесь вы найдете самые интересные консультации по теме «Деньги под отчет».

На какой срок можно выдать деньги под отчет

Спрашивает
Марина СКОРЛЫШЕВА,
главбух (г. Санкт-Петербург)



Отвечает
Марина РЫЖКОВА,
директор департамента
консалтинга «АКП Маминой»

– Обычно мы выдаем сотрудникам деньги под отчет на одну-две недели. А сейчас нужно на шесть месяцев. Это не запрещено? Можно ли выдать деньги под отчет на такой долгий срок?

– Да, конечно.

Для того чтобы получить деньги, подотчетник должен написать заявление.

Далее на нем руководитель компании поставит свою подпись и укажет сумму и срок, на который ее необходимо выдать. Такой порядок закреплен в пункте 4.4 Положения Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П.

Но предельный срок, на который можно выдавать деньги под отчет, в законодательстве не прописан. Поэтому вы можете установить его самостоятельно в приказе или другом локальном акте.

Каким документом подтвердить расходы

Спрашивает
Венера ЗАРЕМБА,
бухгалтер (г. Надым)



Отвечает
Александр КРАХМАЛЬНЫЙ,
аудитор «Уральский союз»

– Сотрудник сдал авансовый отчет только с товарными чеками. Кассовых чеков нет. Этого достаточно? Как должны быть оформлены документы при покупке товаров в магазинах, работающих без ККТ?

– В этой ситуации подтвердят расходы именно товарные чеки. Но только в том случае, если они правильно оформлены и подтверждают прием денег за товар.

Товарные чеки должны соответствовать положениям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. Ну и конечно, содержать реквизиты, закрепленные в пункте 2.1 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ.

А вообще законодательство не обязывает иметь именно кассовый чек, чтобы подтвердить расходы. Достаточно любого документа, в котором есть все нужные реквизиты. ©