

Для учета движения денег на счете корпоративной карты можно создать субсчет «Корпоративные карты» к счету 55 «Специальные счета в банках». Тогда проводки будут такими:

ДЕБЕТ 55 субсчет «Корпоративные карты»
КРЕДИТ 51

— перечислены деньги с расчетного счета на корпоративную банковскую карту;

ДЕБЕТ 71

КРЕДИТ 55 субсчет «Корпоративные карты»

— отражены расчеты с подотчетным лицом;

ДЕБЕТ 10 КРЕДИТ 71

— приобретены горюче-смазочные материалы подотчетным лицом;

ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 10

— списана в расходы стоимость горюче-смазочных материалов.



Есть разные способы оформить использование личной машины на работе

Раиса Цветкова, заместитель начальника отдела по ведению бухгалтерского и налогового учета аудиторско-консалтинговой группы «Уральский союз»

Арендуем у сотрудников с разъездным характером работы грузовые и легковые автомобили по договору аренды без экипажа. Можно ли при расчете стоимости аренды учесть месяц, отработанный не полностью? Например, если сотрудник был в отпуске и его автомобиль не использовался. И как это отразить в налоговом учете?

Елизавета Крылова, финансовый директор (г. Москва)

Арендный платеж можно уменьшить через дополнительное соглашение с работником. В будущем, чтобы не начислять оплату за дни, когда автомобиль не использовался, можно предусмотреть один из трех вариантов.

Во-первых, можете заключать с сотрудниками срочные договоры аренды. Допустим, с 1 января до даты, с которой у владельца автомобиля начинается отпуск по графику. По выходу сотрудника на работу составьте новый срочный договор. Экономичность этого варианта нивелируется, если работник заболел или ему потребуется передвинуть даты отпуска.

Во-вторых, можно предусмотреть в договоре, что арендная плата выплачивается только за время использования машины. Процесс в этом случае организуйте следующим образом. Ведите график эксплуатации автомобиля. Если машины нет на территории компании, то сотрудник должен приложить к графику путевой лист. Если нет ни автомобиля, ни путевого листа, то арендную плату за это время не начисляйте. Это наиболее выгодный вари-

ант. Но велика вероятность, что налоговая инспекция посчитает такую оплату по договору компенсацией за использование личного автотранспорта и примет расходы не полностью, а в пределах норматива.

В-третьих, можно компенсировать сотрудникам затраты на служебные поездки. Такой вариант не всегда выгоден. Компенсационные выплаты разрешено включать в расходы лишь в пределах установленных норм. Для легковых автомобилей с объемом двигателя не более 2000 куб. см она составляет 1200 руб. в месяц. Если объем больше 2000 куб. см — 1500 руб. Норма для мотоциклов — 600 руб. в месяц (подп. 11 п. 1 ст. 264 НК РФ, п. 1 постановления Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 92). Нормы не установлены только для грузовиков.

Если такой вариант для вас все же привлекателен, заключите с сотрудником соглашение. В нем укажите технические характеристики автомобиля, его регистрационные данные, порядок и срок использования машины в организации, размер компенсации и порядок возмещения затрат. Для признания расходов вам понадобятся документы на право собственности — ПТС или свидетельство о регистрации автомобиля. А также первичка — путевые листы, чеки и т.д. Подготовьте также приказ руководителя о размере компенсации и составьте должностные инструкции, подтверждающие использование машины в интересах организации.